



## ПРОТОКОЛ №2

по чл.54, ал.12 и чл.56, ал.1-3 от ППЗОП

На 18.01.2019г. в 10:00 часа комисия, назначена със Заповед 1214/28.12.2018г. на Кмета на Община Севлиево в състав:

**Председател:** Невена Годорова - Заместник-кмет на Община Севлиево  
**и членове:**

1. Стефан Тотевски – Началник отдел "Строителство и ремонти".
2. Росен Нанев – Главен специалист „Опазване на околната среда“ в отдел "Транспорт и екология".
3. Моника Лазарова – Началник отдел „Финансово - счетоводен“.
4. Петя Драгнева – Началник отдел "Обществени поръчки и правно обслужване".

със задача да приеме, отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите предложения за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Упражняване на строителен надзор на обект „Изграждане на съоръжение за компостиране на био-отпадъци и прилагане на модел за разделно събиране в община Севлиево.“** с уникален номер на поръчката в РОП: 00189-2018-0029, открита с Решение № 1136 от 03.12.2018 г.

проведе своето заседание.

Комисията се събра в административната сграда на Община Севлиево, находяща се в гр.Севлиево, пл. Свобода № 1, зала № 202 в 10:00 часа в изпълнение на Заповед №1214/28.12.2018г. на Кмета на община Севлиево, за продължаване на работата си по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор на обект „Изграждане на съоръжение за компостиране на био-отпадъци и прилагане на модел за разделно събиране в община Севлиево.“** с уникален номер на поръчката в РОП: 00189-2018-0029, открита с Решение № 1136 от 03.12.2018 г.

Председателят на комисията откри заседанието, на което присъстват всички редовни членове на комисията.

На свое предходно заседание след като разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията установи липси и непълноти, посочени в Протокол № 1/09.01.2019г. по чл.54, ал.7 от ППЗОП и реши:

1.Предоставя **5 (пет) работни дни** от получаване на Протокол № 1/09.01.2019г на участниците: „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, „ВЕДИПЕМА“ ЕООД, ОБЕДИНЕНИЕ „Т7 – СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“, „БУЛКОНС ГРУП“ ЕООД, „СБГ Консулт“ ДЗЗД и „СС-Консулт“ ЕООД да отстранят липсите и непълнотите на основание чл.54, ал.9 и във вр.с чл.54, ал.8 ППЗОП.

### **I. Проверка по чл.54, ал.12 от ППЗОП.**

**Комисията продължи работата си по разглеждане на офертите на участниците и приложените към тях допълнително изискани и представени документи, за съответствие с**

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*





## ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ПО РЕДА НА ЧЛ.54, АЛ.12 ОТ ППЗОП.

Заседанието се провежда на основание чл. 54, ал. 12 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) след изтичането на срока по чл.54, ал. 9 от ППЗОП и комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. В срока по чл.54, ал. 9 от ППЗОП са постъпили допълнителни документи както следва:

1. Постъпили допълнителни документи от участник №1: „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД с вх.№ 69.140-(1)/11.01.2019г.
2. Постъпили допълнителни документи от участник №2 „ВЕДИПЕМА” ЕООД с вх.№ 69.142-(1)/11.01.2019г.
3. Постъпили допълнителни документи от участник №4 ОБЕДИНЕНИЕ „Т7 – СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ с вх.№ 69.146-(1)/14.01.2019г.
4. Постъпили допълнителни документи от участник №5 „БУЛЖОНС ГРУП“ ЕООД с вх.№ 69.147-(1)/10.01.2019г.
5. Постъпили допълнителни документи от участник №7 „СБГ Консулт” ДЗД с вх.№ 69.149-(1)/14.01.2019г.
6. Постъпили допълнителни документи от участник №8 „СС-Консулт” ЕООД с вх.№ 69.150-(1)/14.01.2019г.

Офертите за участие на участниците и изпратените към тях допълнителни документи бяха разгледани по същество.

**Участник № 1 „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД, оферта с вх.№69.140/17.12.2018г.**

Комисията констатира, че участникът „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД е представил в указания срок допълнителните документи, а именно: 1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, във формат непозволяващ неговото редактиране, съгласно указанията на комисията, обективирани в Протокол № 1/09.01.2019г. 2. Заявление за участие в процедурата по Образец №1.

След разглеждането на така представените допълнителни документи, комисията допуска участник „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД до следващ етап в процедурата, а именно до разглеждане на офертата предвид обстоятелството, че са представени всички необходими документи и участникът напълно отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

**Участник № 2 „ВЕДИПЕМА” ЕООД, оферта с вх.№69.142/20.12.2018г.**

Комисията констатира, че участникът „ВЕДИПЕМА” ЕООД е представил в указания срок допълнителните документи, а именно Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, във формат непозволяващ неговото редактиране, съгласно констатациите на комисията, обективирани в

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*





Протокол № 1/09.01.2019г., а именно е декларирал информацията относно липса на свързаност по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура.

След разглеждането на така представените допълнителни документи, комисията допуска участник „ВЕДИПЕМА“ ЕООД до следващ етап в процедурата, а именно до разглеждане на офертата предвид обстоятелството, че са представени всички необходими документи и участникът напълно отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

#### **Участник № 4 ОБЕДИНЕНИЕ „Т7 – СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“, оферта с вх.№ 69.146/21.12.2018г.**

Комисията констатира, че участникът ОБЕДИНЕНИЕ „Т7 – СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ е представил в указания срок допълнителните документи, а именно Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, във формат непозволяващ неговото редактиране, съгласно констатациите на комисията, обективирани в Протокол № 1/09.01.2019г., а именно е декларирал информацията относно липса на свързаност по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура. Също така е представил и заверени копия на Договор за създаване на обединение от 05.05.2018г. и Анекс от 25.10.2018г. към него.

След разглеждането на така представените допълнителни документи, комисията допуска участник ОБЕДИНЕНИЕ „Т7 – СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ до следващ етап в процедурата, а именно до разглеждане на офертата предвид обстоятелството, че са представени всички необходими документи и участникът напълно отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

#### **Участник № 5 „БУЛКОНС ГРУП“ ЕООД, оферта с вх.№69.147/21.12.2018г.**

Комисията констатира, че участникът „БУЛКОНС ГРУП“ ЕООД е представил в указания срок допълнителните документи, а именно Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, във формат непозволяващ неговото редактиране, съгласно констатациите на комисията, обективирани в Протокол № 1/09.01.2019г., а именно е декларирал информацията относно липса на свързаност по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура.

След разглеждането на така представените допълнителни документи, комисията допуска участник „БУЛКОНС ГРУП“ ЕООД до следващ етап в процедурата, а именно до разглеждане на офертата предвид обстоятелството, че са представени всички необходими документи и участникът напълно отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

#### **Участник № 7 „СБГ Консулт“ ДЗЗД, оферта с вх.№69.149/27.12.2018г.**

Комисията констатира, че участникът „СБГ Консулт“ ДЗЗД е представил в указания срок допълнителните документи, а именно Единен европейски документ за обществени поръчки

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*





(ЕЕДОП), както и такива за членовете на обединението, които са в съответствие с констатациите на комисията, обективирани в Протокол №1/30.10.2018г. по чл.54, ал.7 от ППЗОП, а именно: ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписани и приложени на подходящ оптичен носител, във формат непозволяващ тяхното редактиране, в които, в част III, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство, на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, участникът се е съобразил с констатациите на комисията, обективирани в Протокол №1/09.01.2019г и е декларирал информация изчерпателно, за всички посочени основания, изчерпателно посочени в документацията на настоящата обществена поръчка. Също така е посочена и необходимата информация по отношение Технически и професионални способности относно изискванията към експертния състав. Във връзка с констатациите на комисията в представените ЕЕДОП от „СБГ Консулт“ ДЗЗД и ”Строител БГ” ЕООД е посочена и информацията относно притежаван сертификат, удостоверяващ стандарт за качество, както следва: Сертификат № 18/034, (Сертификат за качество) , издаден на "Строител БГ" ЕООД, удостоверяващ че системата за управление на организацията е оценена и сертифицирана в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2015 , с обхват: Оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор; Инвеститорски контрол в строителството. Участникът е представил допълнително заверени копия на: Удостоверения №РК-0778/25.06.2018г. и РК-0110/06.03.2014г., придружени от съответните списъци на правоспособни лица, Сертификат №18/034 – БДС EN ISO 9001:2015.

След разглеждането на така представените допълнителни документи, комисията допуска участник „СБГ Консулт“ ДЗЗД до следващ етап в процедурата, а именно до разглеждане на офертата предвид обстоятелството, че са представени всички необходими документи и участникът напълно отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

#### **Участник № 8 „СС-Консулт” ЕООД, оферта с вх.№69.150/27.12.2018г.**

Комисията констатира, че участникът „СС-Консулт” е представил в указания срок допълнителните документи, а именно Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител, във формат непозволяващ неговото редактиране, съгласно констатациите на комисията, обективирани в Протокол № 1/09.01.2019г., в който, в част III, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство, на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, участникът е декларирал информация изчерпателно, за всички посочени основания в документацията на настоящата обществена поръчка.

След разглеждането на така представените допълнителни документи, комисията допуска участник „СС-Консулт” до следващ етап в процедурата, а именно до разглеждане на офертата предвид обстоятелството, че са представени всички необходими документи и участникът напълно отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до последващо участие в процедурата.

С това действията на комисията по чл.54, ал.12 от ППЗОП приключиха, като комисията пристъпи към следващия етап на процедурата за обществената поръчка, а именно разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници.

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*





Комисията продължи работата си по разглеждане на офертите на участниците и на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП пристъпи към преценка за съответствие на техническите предложения с предварително обявените условия на възложителя, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка на дата 21.01.2019г.

До този етап на процедурата са допуснати всички участници, като комисията разгледа техническите им предложения в реда на постъпване на съответните оферти.

## **II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА**

### **УЧАСТНИК №1 „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД, оферта с вх.№69.140/17.12.2018г.**

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1. Да изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.
2. Да изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.
3. Съгласен е сроковете за изпълнение на конкретните дейности да бъдат:
  - 3.1. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).
  - 3.2. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.
  - 3.3. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.
4. Декларира, че е запознат със съдържанието на проекта на договор и приема клаузите в него.
5. Срок на валидност на офертата – 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.
6. Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя и реши:

**Допуска участник „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата.**

### **УЧАСТНИК №2 „ВЕДИПЕМА” ЕООД, оферта с вх.№69.142/20.12.2018г.**

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*





следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1. Да изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.
2. Да изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.
3. Съгласен е сроковете за изпълнение на конкретните дейности да бъдат:
  - 3.1. Сроктът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).
  - 3.2. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.
  - 3.3. Сроктът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.
4. Декларира, че е запознат със съдържанието на проекта на договор и приема клаузите в него.
5. Срок на валидност на офертата – 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.
6. Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя и реши:

**Допуска участник „ВЕДИПЕМА”ЕООД до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата.**

**УЧАСТНИК №3 „БУЛ СТРОЙ КОНТРОЛ ИНЖЕНЕРИНГ” АД, оферта с вх.№69.144/20.12.2018г.**

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1. Да изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.
2. Да изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.
3. Съгласен е сроковете за изпълнение на конкретните дейности да бъдат:
  - 3.1. Сроктът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).
  - 3.2. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на





Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

3.3.Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

4.Декларира, че е запознат със съдържанието на проекта на договор и приема клаузите в него.

5.Срок на валидност на офертата – 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

6.Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя и реши:

**Допуска участник „БУЛ СТРОЙ КОНТРОЛ ИНЖЕНЕРИНГ” АД до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя.Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата.**

#### **УЧАСТНИК №4 ОБЕДИНЕНИЕ „Т7 – СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“, оферта с вх.№ 69.146/21.12.2018г.**

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1.Да изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.

2.Да изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.

3.Съгласен е сроковете за изпълнение на конкретните дейности да бъдат:

3.1.Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

3.2.Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

3.3.Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

4.Декларира, че е запознат със съдържанието на проекта на договор и приема клаузите в него.

5.Срок на валидност на офертата – 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

6.Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя и реши:





**Допуска участник ОБЕДИНЕНИЕ „Т7 – СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“ до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата.**

#### **УЧАСТНИК №5 „БУЛКОНС ГРУП“ ЕООД, оферта с вх.№69.147/21.12.2018г.**

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1. Да изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.
2. Да изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.
3. Съгласен е сроковете за изпълнение на конкретните дейности да бъдат:
  - 3.1. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).
  - 3.2. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.
  - 3.3. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.
4. Декларира, че е запознат със съдържанието на проекта на договор и приема клаузите в него.
5. Срок на валидност на офертата – 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.
6. Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя и реши:

**Допуска участник „БУЛКОНС ГРУП“ ЕООД до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата.**

#### **УЧАСТНИК №6 „КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД, оферта с вх.№69.148/27.12.2018г.**

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1. Да изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*





2. Да изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.

3. Съгласен е сроковете за изпълнение на конкретните дейности да бъдат:

3.1. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

3.2. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

3.3. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

4. Декларира, че е запознат със съдържанието на проекта на договор и приема клаузите в него.

5. Срок на валидност на офертата – 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

6. Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя и реши:

**Допуска участник „КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя. Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата.**

#### **УЧАСТНИК №7 „СБГ Консулт” ДЗЗД, оферта с вх.№69.149/27.12.2018г.**

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1. Да изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.

2. Да изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.

3. Съгласен е сроковете за изпълнение на конкретните дейности да бъдат:

3.1. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

3.2. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

3.3. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

4. Декларира, че е запознат със съдържанието на проекта на договор и приема клаузите в него.

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*





5.Срок на валидност на офертата – 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

6.Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя и реши:

**Допуска участник „СБГ Консулт” ДЗД до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя.Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата.**

#### **УЧАСТНИК №8 „СС-Консулт” ЕООД, оферта с вх.№69.150/27.12.2018г.**

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът приема следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

1.Да изпълни целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.

2.Да изпълни договора, ако му бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.

3.Съгласен е сроковете за изпълнение на конкретните дейности да бъдат:

3.1.Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

3.2.Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

3.3.Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

4.Декларира, че е запознат със съдържанието на проекта на договор и приема клаузите в него.

5.Срок на валидност на офертата – 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

6.Декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя и реши:

**Допуска участник „СС-Консулт” ЕООД до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя.Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата.**





След извършване на горните действия комисията реши:

1. Да допусне до следващ етап в процедурата, а именно отваряне на ценовите предложения, всички участници в процедурата както следва: „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, „ВЕДИПЕМА“ ЕООД, „БУЛ СТРОЙ КОНТРОЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ АД, ОБЕДИНЕНИЕ „Т7 – СТРОЙКОНТРОЛ ГТ“, „БУЛКОНС ГРУП“ ЕООД, „КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД, „СБГ Консулт“ ДЗЗД, „СС-Консулт“ ЕООД.

1. Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на 08.02.2019г. от 9.30 часа.

2. Възлага на Председателя на комисията да публикува съобщение за датата и часа на отваряне на ценовите оферти на официалната интернет страница на Община Севлиево съгласно изискванията на документацията за участие.

Настоящият протокол се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на дата 21.01.2019 г. без възражения и особени мнения.

**КОМИСИЯ:**

**Председател:**

Невена Годорова - ....

**Членове:**

1. Стефан Тотевски - ..

2. Росен Нанев - .....

3. Моника Лазарова - .

4. Петя Драгнева - .....

Заличени обстоятелства  
по чл. 2 от ЗЗПД